NEWTON COLLEGE

PART OF ISP SCHOOLS

Política de Honestidad Académica para Secundaria y Bachillerato 2023-2024

Revisado por: FBM

Revisado: julio 2023
Próxima revisión: julio 2024

LA FILOSOFÍA DEL COLEGIO

Newton College es un colegio privado, internacional, bilingüe y mixto. En Secundaria y Bachillerato se imparte un currículo único compuesto por el Currículo Nacional Español y el Programa de los Años Intermedios (Secundaria) y el Programa del Diploma (Bachillerato) de la Organización del Bachillerato Internacional (IB).

Todo ello forma parte de un Proyecto Educativo del que nos sentimos muy orgullosos y que hace de Newton College un Colegio donde se dé especial énfasis no sólo a un alto nivel de preparación académica sino que se preste especial atención al aprendizaje de nuestros alumnos a través de una filosofía basada en valores. Una educación que, en su conjunto, se esfuerza por formar a nuestros alumnos en una mente analítica. Nuestros alumnos aprenden a interesarse por los problemas que les rodean ya ser capaces de tener una visión global del mundo en el que viven.

A. PROPÓSITO DE ESTE MANUAL

Dentro de los objetivos educativos de Newton College está que nuestros alumnos obtengan certificados justos y reconocidos. Este documento forma parte del mismo, y está de acuerdo con los principios de integridad académica del sistema educativo español para secundaria y bachillerato, así como, para los programas internacionales que se imparten en estos niveles, el Programa de los Años Intermedios (PAI) y el Programa Diploma (DP) del Bachillerato Internacional (IB),y fomenta hábitos que construyen en el alumnado gusto por la probidad, la confianza, la equidad, el respeto y la responsabilidad.

La honestidad académica es responsabilidad de toda la comunidad educativa, en especial de los estudiantes y, en particular, de los docentes que supervisan los trabajos presentados por los estudiantes a través de procesos de investigación e indagación.

En nuestro centro educativo se promueve el desarrollo de habilidades de indagación e investigación en todas las materias impartidas. En particular, su desarrollo de estas habilidades se promulga en los siguientes componentes:

1.- Cualquier trabajo de indagación/investigación realizado en cualquier asignatura desde Year 7 hasta Year 13.

2.- Carpetas electrónicas de asignaturas del último año del PAI (Year 11).

3.- Proyecto Personal del último año del PAI (Year 11).

4.- Evaluaciones internas de las asignaturas del PD (Year 12 y Year 13).

5.- Monografía del PD (Year 12 y Year 13).

A1. Justificación de la integridad académica

Hoy en día, disfrutamos de múltiples medios de comunicación que brindan información sobre diferentes temas. Sin embargo, ya pesar de los beneficios que podemos recibir de estos medios, no estamos exentos de riesgo. Debido a la gran cantidad de información, se deben considerar diversos problemas que se presentan a la hora de gestionar las tecnologías de la información y la comunicación.

Uno de ellos es la **exactitud de la información**. ¿Cuántos de nosotros hemos recibido información en nuestros correos electrónicos que parece ser cierta o de veracidad dudosa? ¿Podemos dar credibilidad a todo lo que recibimos en los correos electrónicos en "cadena"? ¿Es cierto todo lo que escuchamos o vemos en la radio y la televisión? Estos ejemplos muestran la importancia de revisar la información con pensamiento crítico para tomar buenas decisiones.

Otro problema es **el plagio**. Quizás hemos caído en este comportamiento y no nos hemos dado cuenta. El plagio puede ser desde "copiar y pegar" información de un sitio web en una tarea, hasta ver películas "piratas". El plagio, en palabras sencillas, es el robo del trabajo de otra persona que se ha esforzado en investigar, corregir y plasmar sus ideas.

Como se muestra, es una cuestión de integridad y respeto por el trabajo de los demás. No es necesario llegar a un juzgado para darle importancia a la cuestión, basta con ser consciente y

respetuoso con el trabajo de los demás. Es por esto que se necesitan políticas que nos ayuden a manejar la información adecuadamente.

La actividad escolar en Newton College promueve un intercambio entre docentes y estudiantes a partir de los valores que favorece nuestro proyecto educativo institucional y en los que se fundamenta nuestro pacto interno de convivencia.
Algunos de ellos: el respeto mutuo, la confianza, la responsabilidad, el compromiso, la veracidad y la honestidad son también los pilares que sostienen esta política de honestidad académica que no es más que un conjunto de valores y habilidades que promueven la integridad personal y el buen hacer en la educación, el aprendizaje y la evaluación.
Todos los miembros de la comunidad escolar deben comprender el significado y valorar el trabajo realizado con su propio esfuerzo y sentirse orgullosos de haber cumplido con la tarea encomendada.

Esperamos que este documento alcance su objetivo y nos lleve a ser personas íntegras y honestas.

A2. La formación del personal

El equipo directivo, los mandos intermedios y el profesorado especialista, deberán contribuir a la formación y colaboración de todo el profesorado en la adquisición de los principios y prácticas aquí señalados.

La comprensión por parte del profesorado y la comunidad educativa de la probidad académica debe cumplir con unos estándares mínimos, con los que naturalmente promoveremos el interés y compromiso de nuestros estudiantes con la integridad académica.

Es por ello que las prácticas, consejos y políticas aquí señaladas, deben ser parte del desarrollo profesional de todos los docentes y se deben dar a conocer al resto de la comunidad educativa,

para que puedan ser implementadas correctamente con el fin de crear y mantener una cultura de honestidad académica en nuestro colegio.

A3. Buenas prácticas para realizar cualquier trabajo de investigación/indagación

Cualquier investigación que se lleve a cabo en la escuela debe hacerse de manera imparcial, enfocada principalmente en fuentes confiables y evitando en lo posible cualquier sesgo. Para ello se requiere de un importante esfuerzo por parte de los estudiantes, así como por parte del profesorado que supervise y guíe a los alumnos en el desarrollo de sus habilidades investigativas y de autogestión. Por ello, el equipo directivo del centro debe asegurarse de que:

i.- Los estudiantes disponen de tiempo suficiente para realizar su trabajo de investigación.
ii.- El profesor-supervisor está capacitado para su trabajo.

iii.- Existe en el centro un número adecuado de profesores-directores adecuado al volumen de trabajo de investigación a supervisar.
iv.- Comprender que el trabajo de supervisión consiste principalmente en una orientación formativa que se le da al alumno de manera positiva sin una edición por parte del docente del trabajo supervisado.

Todo trabajo de investigación debe realizarse siguiendo unas instrucciones básicas y que se escalarán desde Year 7 hasta Year 13 mediante la siguiente planificación vertical:

Year 7

Estamos en un curso muy especial en nuestro centro educativo, en el que el nivel madurativo y crítico para el trabajo de terceras partes de estos alumnos es básicamente de desarrollo. Es por ello que este año es clave para la implementación de las instrucciones básicas a seguir y así establecer los pilares de este manual.

1.- Se deben fomentar las expectativas de autonomía e independencia en el trabajo de indagación de nuestros alumnos de Year 7. Para esto, es recomendable entrenar a los estudiantes a través de la ejemplificación y la discusión.

2.- Se deben trabajar las habilidades de autogestión con nuestros alumnos de Year 7. Para ello, en este nivel, los docentes deben orientar y planificar temporalmente el desarrollo del trabajo de investigación/indagación. Para ello, no nos limitaremos, como docentes, a dar un plazo para la realización del trabajo y un plazo para la entrega.

Para llevar a cabo cualquier tarea de investigación se llevarán a cabo los siguientes pasos:

i.-Introducción del trabajo de investigación durante el período escolar. Explicar a los alumnos con instrucciones claras lo que se pretende con el trabajo tanto para su desarrollo de habilidades investigativas y de maduración, como para su formación específica desde la materia.

ii.- Se establecerán una serie de fechas intermedias de entrega para las distintas partes del trabajo, tratando de dar siempre que sea posible una evaluación formativa oral a los alumnos sobre sus avances y objetivos alcanzados.

iii.- Se introducirá a los alumnos de Year 7 en el proceso de citación de fuentes externas utilizadas en la realización del trabajo.

En este nivel se espera que el estudiante use el estilo de cita MLA. Para ello, el profesor ejemplificará en clase lo que debe hacer el alumno.

Se espera que durante este curso se empiece a desarrollar entre los estudiantes la cultura del reconocimiento del trabajo ajeno y que la transparencia académica sea la vía natural para incrementar nuestros conocimientos.

Para la cita de fuentes bastará lo siguiente:

1.- Fuentes de referencia: Debemos procurar que los alumnos sean lo más diversos posible en el uso de fuentes primarias y secundarias para responder una pregunta de

investigación. Los estudiantes deben comprender que cuanto mayor sea la diversidad de fuentes, más rico será su trabajo.

Posibles fuentes de investigación (no pretende limitarse a la siguiente lista):

a.- Sitios web, blogs, foros, directorios, wikis, sitios de consumo de videos, sitios educativos, comparadores o cualquier otra fuente digital obtenida en Internet.
b.- Libros, revistas, revistas especializadas, artículos de opinión, artículos científicos (Bases de datos).
c.- Encuestas, entrevistas y entrevistas a expertos.

2.- Los alumnos de Year 7 deberán citar la fuente. Para ello, simplemente puede copiar el enlace de la URL en caso de que se trate de una fuente digital, ya sea nombrando la fuente en el texto (autor y año, por ejemplo) y al final de su trabajo colocar todas las fuentes que aparecen citadas a lo largo el texto, eso sí, en orden alfabético.

3.- También se deberá referenciar cualquier imagen, fotografía, gráfico o dibujo que forme parte del trabajo de investigación, indicando de dónde se extrajo. En el caso de que la imagen sea de su autoría, puede indicar con una nota a pie de página “imagen de mi autoría” o “imagen de elaboración propia” o frase similar.

Puntos clave:

(1) Se debe alentar a los estudiantes a usar una variedad de fuentes tan amplia como sea apropiado, aunque solo sea tangencialmente.

(2) Cualquier material visual debe ser referenciado de la misma manera. Es un lenguaje de la misma categoría que el escrito y las fuentes deben ser tratadas con el mismo rigor, citando debidamente.

Es fundamental que en este nivel el alumno comience a desarrollar un sentimiento de transparencia y reconocimiento del trabajo de terceros así como de cómo y cuándo es

imprescindible citar, es decir, cuando el contenido claramente no pertenece al conocimiento general y lo señalado es parte importante del trabajo de investigación, debe ser referenciado.

Year 8, Year 9 y Year 10

Durante estos años de Educación Secundaria Obligatoria, los alumnos deberían acabar adquiriendo de forma natural el sentimiento de transparencia académica y el reconocimiento del trabajo de los demás de forma coherente y casi autónoma, especialmente en Year 10.

1.- Las expectativas de autonomía e independencia en el trabajo de investigación de nuestros alumnos de Year 8, 9 y 10 deben ser mayores. Para ello se recomienda la formación de los alumnos mediante la ejemplificación y discusión en clase, pero dándoles ya cierta independencia en su autoformación alojando digitalmente documentos que puedan leer sin necesidad de explicación en el aula, especialmente en Year 10. Se recomienda el uso de "listas de cotejo" por parte del profesorado supervisor para que el estudiante se acostumbre al uso de estos documentos, realizando así actividades repetitivas que le permitirán cumplir con una serie de requisitos de manera ordenada y sistemática.

2.- De la misma forma se debe trabajar la autogestión con nuestros alumnos de Year 8, 9 y Year 10. Para ello, en este nivel, los docentes tienen que orientar cada vez en menor medida, planificando temporalmente el desarrollo del trabajo de investigación/indagación. Como fue el caso en Year 7, no nos limitaremos a informar una fecha de inicio y una fecha de entrega final.

Para la realización de cualquier tarea de investigación se intentarán los siguientes pasos:

i.-Presentación del trabajo de investigación durante el período escolar. Explicar a los alumnos con instrucciones claras lo que se pretende con el trabajo de investigación, tanto para su desarrollo de habilidades investigativas, como para la adquisición de habilidades metodológicas propias de las materias de esta etapa.

ii.-Se establecerá una fecha de inicio, una intermedia y una de entrega final para las distintas partes del trabajo, tratando de ofrecer, siempre que sea posible, una evaluación formativa oral a los alumnos sobre sus avances y objetivos alcanzados.

iii.- Los alumnos de Year 8, 9 y 10 serán capacitados en el proceso de citación de fuentes externas utilizadas en la realización del trabajo de investigación utilizando el estilo de referencia. Por parte de la normativa nacional española, así como la normativa establecida por los programas internacionales que se imparten en Newton College, recomendamos utilizar la normativa MLA dado su amplio uso y facilidad de consulta ante cualquier duda a la hora de referenciar.

Se espera que en el transcurso de estos años los alumnos hayan adquirido la cultura del reconocimiento del trabajo de los demás, viendo como normal y natural el proceso de citar el trabajo de los demás. Durante estos años, los docentes deben desarrollar entre los estudiantes la sensación de que, dependiendo de la extensión del trabajo de investigación, es necesario un número adecuado de citas.

Para la cita de fuentes será necesario lo siguiente:

1.- Fuentes de referencia: Debemos procurar que los alumnos sean lo más diversos posible en el uso de fuentes primarias y secundarias para responder una pregunta de investigación. Cuanta más diversidad de fuentes, más rico será su trabajo.

Posibles fuentes de investigación (no pretende limitarse a la siguiente lista):

a.- Sitios web, blogs, foros, directorios, wikis, sitios de consumo de videos, sitios educativos, comparadores o cualquier otra fuente digital obtenida en Internet.

b.- Libros, revistas, revistas especializadas, artículos de opinión, artículos científicos (Bases de datos).

c.- Encuestas, entrevistas y entrevistas a expertos.

2.- El alumno de Year 8, 9 y 10 debe citar las fuentes utilizando un estilo de referencia (por ejemplo como ya hemos indicado utilizando la normativa MLA)

3.- Toda imagen, fotografía, gráfico o dibujo que forme parte del trabajo de investigación deberá estar, de la misma forma, referenciada conforme a las normas. En el caso de que la imagen sea de su autoría, puede indicar con una nota a pie de página "imagen de mi autoría" o "imagen de elaboración propia" o frase similar.

Puntos clave:
(1) Se debe alentar a los estudiantes a usar la más amplia variedad de fuentes que sean apropiadas y consistentes con la investigación prevista.
(2) Los estudiantes deben citar claramente las partes de su trabajo de investigación que son claves en el proceso de dar respuesta a lo que están investigando, especialmente aquellos contenidos que no son genéricos y que son esenciales para su conclusión.
(3) Cualquier material visual debe ser referenciado de la misma manera. Es una lengua de la misma categoría que la lengua escrita y las fuentes deben ser tratadas con el mismo rigor, citando debidamente según las normas.

Es fundamental que durante estos años el alumno haya desarrollado un sentimiento de transparencia y reconocimiento del trabajo de terceros así como de cómo y cuándo es imprescindible citar, es decir, cuando el contenido es claramente de tal relevancia que debe ser referenciado.

Año 11

Fin de ciclo y etapa en la que el estudiante debe tener claramente desarrolladas habilidades de autogestión (especialmente gestión del tiempo) así como habilidades de investigación.

Durante este año, para obtener el certificado del PAI, los alumnos deben realizar una importante investigación denominada "Proyecto Personal". Este trabajo debe ser la celebración de la adquisición de las habilidades antes mencionadas.

1.- Los alumnos de Year 11 deben ser autónomos y prácticamente independientes durante su trabajo de investigación. Podrán tener sesiones de consulta con el profesorado para aclarar ciertas dudas y recibirán apoyo de sus supervisores mediante reuniones periódicas para asegurarse de que están trabajando al máximo de su potencial y con probidad académica.

2.- En este nivel se deben desarrollar habilidades de autogestión. Los profesores tienen que establecer una fecha de inicio y una fecha de entrega para cualquier trabajo de investigación.

3.- Los alumnos de Year 11 deberán citar todas las fuentes utilizadas en el trabajo de investigación utilizando el estilo de referencia MLA. Por parte de la normativa nacional española así como la normativa establecida por los programas internacionales impartidos en Newton College

Para la cita de fuentes será necesario lo siguiente:

1.- Fuentes de referencia: Debemos procurar que los alumnos sean lo más diversos posible en el uso de fuentes primarias y secundarias para responder una pregunta de investigación. Hay que intentar hacerles entender que cuanta más diversidad de fuentes, más rico será su trabajo.

Posibles fuentes de investigación (no pretende limitarse a la siguiente lista):

a.- Sitios web, blogs, foros, directorios, wikis, sitios de consumo de videos, sitios educativos, comparadores o cualquier otra fuente digital obtenida en Internet.
b.- Libros, revistas, revistas especializadas, artículos de opinión, artículos científicos (Bases de datos).
c.- Encuestas, entrevistas y entrevistas a expertos.

2.- El alumno de Year 11 deberá citar las fuentes utilizando un estilo referencial.

3.- Toda imagen, fotografía, gráfico o dibujo que forme parte del trabajo de investigación deberá estar, de la misma forma, referenciada conforme a las normas. En el caso de que la imagen sea de su autoría, puede indicar con una nota a pie de página “imagen de mi autoría” o “imagen de elaboración propia” o frase similar.

4.- Los alumnos de Year 11 deberán analizar las fuentes incluidas en su trabajo. A lo largo del trabajo de investigación se debe hacer un análisis de la idoneidad de las fuentes utilizadas y en la conclusión hacer una reflexión sobre las mismas. Se pretende que en este nivel nuestros estudiantes sean aprendices informados.

Puntos clave:

(1) Los estudiantes deben usar una variedad de fuentes que sean apropiadas y consistentes con la investigación prevista.

(2) Los estudiantes deben citar claramente las partes de su trabajo de investigación que son claves en el proceso de dar respuesta a lo que están investigando, especialmente aquellos contenidos que no son genéricos y que son esenciales para su conclusión.

(3) Cualquier material visual debe ser referenciado de la misma manera. Es una lengua de la misma categoría que la lengua escrita y las fuentes deben ser tratadas con el mismo rigor, citando debidamente según las normas.

(4) Los estudiantes deben analizar las fuentes utilizadas a lo largo del trabajo de investigación.

Los alumnos de Year 11 deberían haber desarrollado un sentido de transparencia y reconocimiento del trabajo de los demás, así como de cómo y cuándo es imprescindible citar, es decir, cuándo el contenido es claramente de tanta relevancia que debería ser referenciado.

Bachillerato (Year 12 y Year 13)

Etapa en la que los alumnos se enfrentan a una etapa académica exigente. Las habilidades de investigación y autogestión no son nuevas para ellos y durante estos años los estudiantes necesitan aplicar sus habilidades de investigación de manera consistente y natural en su proceso de aprendizaje.

Los alumnos de esta etapa se enfrentarán a un trabajo de investigación diario en las asignaturas que cursen y, en especial, en las asignaturas del Bachillerato Internacional, deberán aplicar de forma consistente las competencias antes mencionadas en las evaluaciones internas y en la Monografía.

Los estudiantes de Bachillerato deben ser capaces de realizar investigaciones independientes con iniciativa intelectual, creatividad y rigor. En esta etapa, además, el proceso de reflexión es clave y, por tanto, los estudiantes de estos proyectos de investigación deben reflexionar sobre lo aprendido a lo largo del proceso de indagación.

Todos los alumnos deben:

1.- Argumentar lógica y coherentemente.

2.- Revisar sistemáticamente lo escrito. El estudiante debe revisar cuidadosamente todo su trabajo.

3.- Citar claramente siguiendo un estilo de referencia coherente. En esta etapa sumamos la normativa APA a la ya presente (MLA).

5.- Formular preguntas de investigación claras.

6.- Desarrollar metodologías de investigación adecuadas. Los métodos para responder a su trabajo de investigación deben ser apropiados y deben planificarse con anticipación.

7.- Generar interpretaciones razonadas y conclusiones basadas en investigaciones independientes.

Para lograr todo lo anterior, todo trabajo de investigación debe enfatizar las siguientes etapas:

A.- INVESTIGACIÓN

La investigación debe ser adecuada y pertinente a la pregunta de investigación o al tema a investigar.

El proceso de búsqueda bibliográfica debe realizarse utilizando fuentes serias y confiables. Tanto las fuentes primarias como las secundarias utilizadas deben seguir metodologías rigurosas adquiridas en las materias estudiadas.

Los alumnos utilizan información que normalmente se encuentra alojada en internet, siendo ellos mismos los responsables últimos de que la información así obtenida sea fidedigna y precisa. Para ello siempre pueden contar con el proceso de supervisión de los profesores de Bachillerato, pero se espera que analicen la pertinencia de las fuentes utilizadas.

Los estudiantes de Bachillerato deben (Guía de Monografía, IB):

1.- Conocer buscadores adecuados.

2.- Evitar la dependencia exclusiva de determinadas fuentes disponibles en Internet.

3.- Realizar investigaciones focalizadas y delimitadas.

4.- Evaluar críticamente la fiabilidad y validez de las fuentes utilizadas.

Para ello, conviene prestar especial atención a los siguientes atributos de las fuentes seleccionadas:

(1) Autoría,

(2) Audiencia adecuada,

(3) Confiabilidad y credibilidad,

(4) Exactitud,

(5) Objetividad

(6) Validez

B.-ANÁLISIS

La investigación y la metodología utilizada deben ser analizadas de forma clara y eficaz. Aunque el estudiante incluya investigaciones menos relevantes, esto no debe ser penalizado, a menos que disminuya claramente la calidad del análisis general.

C.-EVALUACIÓN

Los estudiantes deben emitir una conclusión en la que evalúen de manera efectiva y enfocada las evidencias y argumentos presentados en su trabajo de investigación.
Esta conclusión debe ser estructurada y coherente con la pregunta o tema que se ha investigado.
Los estudiantes de Bachillerato deben evaluar críticamente las fuentes utilizadas y deben incluir las diferentes líneas de investigación en su investigación de la manera más transparente y objetiva posible.

A4. Las referencias bibliográficas

Cuando hacemos trabajos de redacción es común que necesitemos seleccionar información de otras fuentes. Para dar crédito a los autores, utilizaremos el mismo sistema de referencias, las cuales aparecerán al final del trabajo solicitado por los docentes de la escuela en una sección denominada “Bibliografía”. Normalmente usamos libros, revistas, sitios web y periódicos para hacer nuestro trabajo. Por favor, sigue las instrucciones de la infografía sobre cómo citar tus fuentes:

A4.1 USO DE REFERENCIAS

Si bien se revisaron las formas de referenciar las fuentes consultadas, también es necesario saber citar a los autores de forma textual o indirecta.

1. Citar palabra por palabra:

Al citar palabra por palabra (es decir, copiar textualmente) lo que dice la fuente, debe aparecer separado del resto del texto, con sangría diferente y entre comillas. Asimismo, la referencia se hará escribiendo entre paréntesis el año de publicación de la obra referida y la página consultada.

Comprueba el siguiente ejemplo:

El arte japonés tenía motivaciones que estaban muy relacionadas con el pensamiento y los marcos filosóficos de los autores, a diferencia de Occidente, donde el arte intentaba representar la realidad:
"Sus pinturas de la naturaleza no tenían un propósito realista sino la preocupación de capturar los espíritus de los sujetos y transmitir la impresión que había surgido en el alma del pintor" (Martínez, 1976, 923). De esta manera, podríamos decir que los artistas japoneses se adelantaron a los impresionistas europeos del siglo XIX.

2. Citas indirectas:

Se utilizan cuando se presenta un breve resumen de la información. Solo mencionará la información que no esté en manos de los lectores, pero deberá incluir una referencia como se describió anteriormente. Veamos un ejemplo:

En el proceso de duelo para muchos terapeutas, el modelo de "etapas" tiene inconvenientes que podrían frenar el desarrollo exitoso del mismo. Hay otros que utilizan el modelo de "tareas" de William Worden (2005, p. 39), ya que representa un modelo que puede ser aplicado al ritmo y necesidades del dolor y categorizado en un proceso lineal.

Como podéis ver, no aparece bibliografía completa en la cita. Es importante que en el párrafo de tu trabajo "Bibliografía y Referencias " muestres tus fuentes y hagas referencia a ellas adecuadamente.

Los estudiantes tendrán sesiones en NuCLEuS para conocer la importancia de la honestidad académica y las referencias para asegurarse de que los alumnos comprendan y puedan implementar toda la información presentada en este documento.

Proporcionaremos a los estudiantes un archivo en Google Classroom con varios documentos para respaldarlos que incluyen: una presentación que explica las referencias y las citas (para su curso) y una hoja de ayuda de referencias de MLA en clase para apoyar este aprendizaje.

Curso	Lista de fuentes	Citas en el texto / citas
Year 7	Bibliografía de las fuentes utilizadas que incluye al menos Autor, Título, Fecha, Enlace* La tarea debe indicar cuántas fuentes se esperan (1-2 aproximadamente dependiendo de la tarea). *La hoja de ayuda sólo cubre libros, sitios web y revistas.	En citas de texto/citas/notas al pie.
Year 8	Bibliografía/lista de obras citadas en el formato MLA correcto según el tipo de fuente utilizada. La tarea debe indicar cuántas fuentes se esperan (2-3 aproximadamente dependiendo de la asignación). * Hoja de ayuda completa proporcionada por Y8.	Citas en el texto introducidas en Year 8. Se espera una cantidad limitada.
Year 9	Bibliografía/lista de obras citadas en el formato MLA correcto según el tipo de fuente utilizada. La tarea puede solicitar varios tipos de fuente (solicite 2-3 tipos de fuente variados).	En citas de texto/citas/notas al pie.

	La tarea debe indicar cuántas fuentes se esperan (2-3 aproximadamente dependiendo de la asignación).	Debe aspirar a uno para cada una de las fuentes enumeradas en la lista de fuentes citadas.
Year 10 a Year 13	Bibliografía/lista de obras citadas en el formato MLA/APA correcto según el tipo de fuente utilizada. La tarea debe indicar varios tipos de fuentes (pida 2 o 3 tipos de fuentes cuando sea posible). La tarea debe indicar cuántas fuentes se esperan (2-3 aproximadamente dependiendo de la tarea, pero esto puede ser de hasta 6-8 en tareas de investigación más grandes si se da tiempo).	En citas de texto/citas/notas al pie. Debe ser uno para cada una de las fuentes enumeradas en la lista de fuentes citadas.

Con el fin de mejorar las habilidades de escritura académica y brindar oportunidades para trabajar en la comunicación de habilidades ATL, esperamos que los estudiantes presenten cualquier tarea escrita formal (ensayos, informes, etc.) en el formato MLA/APA. Para ello, podemos utilizar las plantillas proporcionadas, que se pueden adjuntar a la tarea (con la opción "cada estudiante recibirá una copia") para facilitar su práctica en este formato a medida que avanzan en el colegio.

Para obtener más información sobre el formato y las citas de MLA, podéis consultar el sitio web de MLA.

Recordad también que tenemos el OURIGINAL disponible para verificaciones de plagio/colusión en Google Classroom. También podéis consultar la Universidad de Purdue Laboratorio de escritura en línea para obtener ayuda sobre MLA.

Aquí podéis encontrar algunos ejemplos:

LIBRO CON UN AUTOR

Apellido, Nombre. *Título del Libro*. Ciudad de publicación, Editorial, Año.

Truss, Lynne. *Come, dispara y se va: el enfoque de tolerancia cero para la puntuación*. Nueva York, Gotham Books, 2003.

LIBRO CON MÁS DE UN AUTOR

Apellido, Nombre y Nombre Apellido. *Título del Libro*. Lugar de publicación, Editorial, Año.

Dunnigan, James F. y Albert A. Nofi. *Victoria en el Mar: Segunda Guerra Mundial en el Pacífico*. Accra, William Morrow, 1995.

SITIO WEB

Con autor

Apellido, Nombre. "Título del artículo." *Título de la página de inicio*, fecha de actualización, <url>. Fecha de acceso.

Rinhart, Amber. "Escuela Comunitaria de Lincoln". *Ghana,* 1 de noviembre de 2018, www.ghana.com/lcs/html. Consultado

el 7 de diciembre de 2018.

Sin autor

"Título del artículo". *Título de la página de inicio*, fecha de actualización, <url>. Fecha de acceso.

"Escuela Comunitaria de Lincoln". *Educación en Ghana,* 1 de noviembre de 2019, www.ghana.com/lcs/html. Consultado el 7 de diciembre de 2018.

***** Cuando no haya fecha de actualización, escriba nd**

ENCICLOPEDIA

Apellido, Nombre. "Título del artículo." *Título de la Enciclopedia*. edición. Año.

Roberts, Juan. Banda de Dave Matthews. *Enciclopedia Britannica*. 10ªed . 2007.

ARTÍCULO DE REVISTA

Apellido, Nombre. "Título del artículo." *Título de la publicación periódica*, día, mes, año, páginas.

Schwerk, Johannes. "· Música haitiana del siglo XX" *National Geographic,* 4 de noviembre de 2017, págs. 67-80.

ENTREVISTA PERSONAL

Apellido, Nombre. Entrevista personal. Día mes año.

Purdue, Pete. Entrevista personal. 22 de agosto de 2019.

PELÍCULA

Apellido, Nombre, director. *Título de la película*. Productora, Año.

Lucas, Jorge, director. *Star Wars Episodio IV: Una Nueva Esperanza*. Zorro del siglo XX, 1977.

CORREO ELECTRÓNICO

Apellido, Nombre. "Asunto del correo electrónico". Nombre del destinatario, fecha de recepción del correo electrónico.

Dawson, Pat M. "Re: Los Miserables". Recibido por Alexandria L. Underwood, 21 de junio de 2019.

Cuando completamos un escrito académico, debemos presentar nuestro trabajo en un formato particular e incluir citas y una lista de trabajos citados. Utilizad la plantilla de formato MLA como ayuda.

Esta es una lista de verificación para que podáis aseguraros de haber presentado vuestro trabajo y fuentes de la manera correcta.

Lista de verificación de MLA para redacción académica	
Formato general de redacción académica (ensayos e informes, etc.)	
Doble espacio	
Fuente Times New Roman o Arial	
Tamaño de fuente 12	
Márgenes de 1 pulgada	
Sangría en la primera línea de cada párrafo usando la tecla Tabulador	
Encabezado con su nombre, nombre del maestro, materia y fecha	
Título en el centro	
Doble espacio entre el título y la primera línea del texto	
Bibliografía/lista de trabajos citados	

He incluido una bibliografía/lista de trabajos citados según las instrucciones de la tarea en una página separada con un título	
He incluido el Autor, Título, fecha e información de ubicación, etc. en el orden correcto según el tipo de fuente enumerada (consultad la HOJA DE AYUDA DE CITAS DE MLA para obtener más detalles)	
Todas las citas están a doble espacio y la segunda línea y las siguientes tienen una sangría francesa	
En las citas de texto / citas / notas (de Y8 en adelante)	
En mi trabajo he incluido en el texto citas o comillas o notas a pie de página cuando corresponde	

A5. Notas

Una nota a pie de página se utiliza para indicar la fuente de una pieza citada mencionada en un texto. A veces, se utiliza para incluir un breve comentario. Sólo se utilizan cuando ayudan a comprender el texto, informan sobre las fuentes utilizadas y tienen un interés bibliográfico considerable.

La nota a pie de página siempre termina con un signo de puntuación (generalmente un punto), excepto cuando se incluye en gráficos de detalles financieros.

Las notas se numeran de forma consecutiva, desde el principio hasta el final del texto.

Cuando se crea una nota a pie de página, el número de la nota se coloca inmediatamente después de la palabra o grupo de palabras a las que se hace referencia. Cuando se encuentra al final de una

oración, siempre se coloca antes del punto final. Nunca se debe dejar un espacio entre la palabra y el número de llamada.

Ejemplo:

En Huambo, durante el mes de mayo, el CICR hizo arreglos para reunirse con la UNITA 1.

---

1 UNITA: Unión Nacional para la Independencia total de Angola.

Cuando una referencia a un pie de página afecta a un texto completo entre comillas, debe colocarse entre las comillas de cierre y el punto. Ejemplo:

El Protocolo I, como lo ha mencionado recientemente el General APV Rogers, “no es suficiente por sí solo como documento para el personal militar; debe incorporarse a los manuales militares (...), pero es la base de estos manuales.” 14.

--- ---

14 APV Rogers, Law on the Battlefield, Manchester University Press, Manchester y Nueva York, 1996, página 156.

Si la nota solo se refiere a la última palabra entre comillas, la referencia debe colocarse antes de las comillas de cierre.

Rodolfo Lenz came to argue that Chile's vulgar speech "is principally Spanish with araucan sounds1”

--- ---

1 The Araucan or Mapuche is the language spoken in the old region of Arauca, in central Chile.

B. INTEGRIDAD ACADÉMICA

B1. Expectativas

Todos los miembros de la comunidad, incluidos los estudiantes, deben aspirar a lograr y desarrollar las cualidades del perfil de aprendizaje de Newton College. Desde una edad temprana, se espera que nuestros alumnos sean capaces de distinguir entre lo que está bien y lo que está mal. En el contexto de la integridad académica, uno de los atributos más importantes es tener "principios" y se espera que todos los estudiantes que participan en los programas que ofrecemos actúen con honestidad, responsabilidad y ética.

Para lograr esto, los alumnos, sin importar la edad, necesitan el apoyo de toda la comunidad escolar, en concreto, de los coordinadores de Key Stage y sus profesores, pero también de sus padres o tutores legales. Un entorno de apoyo alentará a los alumnos a comprender la importancia de la integridad académica y el papel que este principio tiene en la educación.

De acuerdo con su edad, los estudiantes deben recibir apoyo para aprender a actuar si son testigos de un incidente que va en contra de este principio; por ejemplo, deben saber a quién acudir si tienen dudas sobre la integridad académica.

Al realizar el trabajo escolar, los estudiantes también deben ceñirse a las normas y reglamentos de la materia, reconociendo siempre las fuentes de información que se utilizaron y la ayuda que han recibido de terceros durante el proceso. **En proyectos colaborativos, deben exhibir un comportamiento equilibrado reconociendo la colaboración de otros miembros del equipo y otorgando un justo reconocimiento a su propia participación**.

Cuando los alumnos entienden el papel que tienen en el proceso de su propio aprendizaje, también pueden entender que son responsables de la producción del trabajo presentado para su evaluación y que todos los exámenes completos deben reflejar su propio trabajo auténtico y genuino. Esta es la única forma en que los alumnos pueden recibir una calificación justa y que refleje su esfuerzo.

El plagio es la forma más común de mala conducta académica de los estudiantes.

Los estudiantes que se involucran en prácticas contrarias a nuestro principio de integridad académica no solo pierden la oportunidad de comprender y aceptar sus propias fortalezas y debilidades, sino que también son una desventaja para aquellos alumnos que completan la evaluación de manera honesta y justa.

Responsabilidades

Newton College tiene claro el papel activo que tienen los estudiantes en su propio aprendizaje. Los estudiantes no son solo receptores de contenido, sino que también se espera que creen contenido y completen evaluaciones que sean auténticas y genuinas, y un fiel reflejo de su nivel de desarrollo personal.

Se espera que todos nuestros alumnos, independientemente del programa, comprendan y acepten el principio de integridad académica y enfrenten los desafíos asociados con él. Esta no es una tarea que los estudiantes puedan afrontar de manera aislada, sino que deben contar con el apoyo de sus profesores y del colegio.

Centrándose en los procesos para gestionar los incidentes de integridad académica, nuestros estudiantes deben apoyar a su colegio, a los coordinadores del programa y a los profesores y se espera que:

- comprendan completamente las políticas de la escuela
- respondan a los actos de mala conducta académica de los estudiantes y los comuniquen a sus profesores y/o a coordinadores
- completen todas las asignaciones, tareas, exámenes y cuestionarios de manera honesta y en la medida de sus capacidades
- den crédito a las fuentes utilizadas en todo el trabajo presentado para evaluación en materiales escritos y orales y/o productos artísticos
- se abstengan de recibir asistencia no permitida en la finalización o edición de trabajos, como de amigos, parientes, otros alumnos, tutores privados, redacción de ensayos o servicios de edición, bancos de ensayos preescritos o sitios web para compartir archivos
- se abstengan de brindar asistencia indebida a sus compañeros en la finalización de su trabajo
- demuestren un uso responsable de Internet y las plataformas de redes sociales asociadas.

B1.1 Plagio

Entendemos por plagio “la representación, intencionada o no, de las ideas, palabras o trabajos de otra persona sin el reconocimiento adecuado, claro y explícito”. Esto incluye el uso de materiales traducidos. Es la forma más común de mala conducta académica de los estudiantes.

No siempre se debe a un comportamiento intencionado. Los estudiantes pueden plagiar accidentalmente porque ignoran los tecnicismos de las referencias. Aunque muchas personas respetarían cualquier intento de indicar que una idea vino de otra persona, hay estudiantes que a sabiendas plagian contenido de otros y algunos tratan de ocultarlo mediante una mala paráfrasis o sustitución de palabras.

Cuando se produce plagio en el trabajo del curso o en los exámenes, se cuestiona la validez del resultado de la evaluación, y el plagio generalizado generará desconfianza en los resultados. Para mantener altos niveles de confianza en cualquier sistema de evaluación, todas las partes interesadas que participan en el proceso de enseñanza y aprendizaje de los alumnos deben instruirlos en las habilidades técnicas necesarias para dominar las referencias y, al mismo tiempo, comprender la necesidad de ser transparentes en la forma en que llevan a cabo cualquier trabajo.

Los estudiantes necesitan entender cómo se construye el conocimiento y desarrollar su propio pensamiento mientras muestran un comportamiento honesto al dar crédito donde se debe. Las habilidades técnicas de referencia son importantes y los estudiantes deben tener la oportunidad de dominar estas técnicas durante su viaje de aprendizaje. Pero la comprensión del principio de integridad académica en cualquier esfuerzo educativo es lo primero.

Con una cultura de "cortar y pegar" y líneas de propiedad borrosas, puede ser fácil para los alumnos asumir que la información disponible en Internet es de uso gratuito sin reconocimiento.

Sin embargo, el plagio varía mucho y puede abarcar desde la copia palabra por palabra hasta intentos de paráfrasis deficientes mediante la simple sustitución de palabras. La copia del trabajo no se limita al texto publicado en Internet o en otro lugar, sino que puede incluir la reutilización del trabajo presentado en sesiones de examen anteriores por el mismo u otros estudiantes.

Cómo pueden evitar cometer plagio los alumnos

- Leyendo y comprendo la política de integridad y honestidad académica
- Diseñando cronogramas o planes para administrar las tareas con sensatez
- Manteniendo organizadas las notas y fuentes consultadas durante la elaboración del trabajo
- Buscando orientación y apoyo de sus profesores o tutores cuando surjan dudas sobre la referencia
- Citando fuentes aclarando qué palabras, ideas, imágenes y trabajos son de otros, incluidos mapas, gráficos, composiciones musicales, películas, códigos fuente de computadora y cualquier otro material
- Asegurándose de que la información utilizada se reconozca en el cuerpo del texto y esté completamente listada en la bibliografía usando el estilo de referencia acordado con el profesor/a o tutor/a

B2. Mala conducta académica del estudiante

La mala conducta académica es un comportamiento deliberado o involuntario que tiene el potencial de resultar en que el estudiante, o cualquier otra persona, obtenga una ventaja injusta en uno o más componentes de la evaluación. El comportamiento que puede perjudicar a otro estudiante también se considera mala conducta académica.

B2.1 Investigación de casos de mala conducta académica estudiantil

Una vez que el profesorado establezca que hay evidencia para sospechar que un estudiante ha cometido mala conducta académica, el Key Stage Coordinator deberá realizar una investigación y proporcionarle al Coordinador de etapa las declaraciones de todas las partes involucradas y cualquier otra documentación pertinente al caso.

Los estudiantes sospechosos de mala conducta académica deben ser invitados a presentar una declaración escrita que aborde la sospecha de mala conducta académica. Si un estudiante se niega a presentar una declaración, la investigación y la decisión sobre si el estudiante está infringiendo las normas seguirán adelante.

Si el Key Stage Coordinator confirma el caso de mala conducta académica, se aplicará una sanción a la(s) asignatura(s) en cuestión. La sanción será proporcional a la gravedad del incidente. Para obtener más detalles sobre las sanciones, podéis consultar la **matriz de sanciones**.

B2.2 Sanciones

El Colegio puede investigar asuntos que podrían considerarse mala conducta académica, incluso si no están enumerados en este documento. Durante las investigaciones de mala conducta académica, se reunirán pruebas y declaraciones de todas las partes involucradas. Cada caso será evaluado sobre la base de las pruebas disponibles y cualquier sanción aplicada se basará en la **matriz de sanciones**. Cuando la evidencia no sea concluyente, se consultará a expertos en la materia y cualquier sanción se aplicará utilizando el enfoque de equilibrio de probabilidades.

B3. Matriz de sanciones

Este apartado contiene las matrices de sanciones detallando las infracciones del alumno/a y el nivel de sanción que puede aplicar el Colegio.

B3.1 Trabajos de clase y exámenes escritos u orales

Infracciones	**de nivel 1** **Carta de advertencia al estudiante**	**de nivel 2** **Cero puntos por componente**
Plagio *Copia de fuentes externas.*	No aplica.	Después de revisar el trabajo presentado, más del 20% del trabajo no corresponde a la autoría original del estudiante, y muestra un reconocimiento incompleto de la(s) fuente(s) copiada(s).
Plagio *Copiar el trabajo de otro estudiante.*	No aplica.	Después de revisar el trabajo presentado, más del 20% del trabajo no corresponde a la autoría original del estudiante, y/o no hay un intento de

		citar la(s) fuente(s) copiada(s).
Plagio entre compañeros (Préstamo) *o facilitar el trabajo de los estudiantes.*	El estudiante tomó medidas razonables para evitar que se copiara su trabajo.	El estudiante no tomó medidas para evitar que se copiara su trabajo ni alentó activamente la copia de su trabajo. (Rebaja de la nota final en un 50% para el alumno/a que facilita su trabajo para que sea copiado, y cero puntos para el que copia).
Colusión *sólo y cuando se trabaja en colaboración.*	El trabajo de los estudiantes muestra una gran similitud.	Los trabajos de los alumnos tienen similitudes (más del 40%) y/o secciones idénticas. Nota final dividida por 2 para los estudiantes implicados.
Presentar trabajo encargado, editado u obtenido de un tercero — ver nota 1	No aplicable.	El alumno/a envía trabajos muy editados por un tercero.

Inclusión de material inapropiado, ofensivo u obsceno Infracción	Infracción menor: consulte la nota 2.	Infracción moderada: consulte la nota 3.
Duplicación de trabajo	No aplicable.	Presentación de un mismo trabajo para diferentes componentes de evaluación o asignaturas.
Falsificación de datos	No procede.	Presentación de trabajos basados en datos falsos o fabricados.

B3. 2 Conducta durante un examen

Infracciones Sanción	de nivel 1 Carta de advertencia al alumno y a la familia	Sanción de nivel 2 Cero puntos por componente
Posesión de material no autorizado en la sala de examen; consulte la nota 5	En posesión del alumno pero entregado o retirado durante los primeros 3 minutos del examen.	En posesión del candidato con evidencia clara de su uso durante el examen.
Exhibir mala conducta o comportamiento disruptivo durante un examen—ver nota 6	No aplicable.	Incumplimiento de las instrucciones del supervisor durante un examen. Estudiante para ser enviado al KSC y cero en el examen.
Intercambiar, obtener o recibir información verbal o escrita de otros estudiantes durante el tiempo de finalización del examen, o intentar	No corresponde.	Rebaja de la nota final en un 50% para el alumno que facilita información, y cero puntos para el que copia.

Robo de exámenes, preguntas y cuadernillos de respuestas, de la sala de profesores	No corresponde.	Candidato que intenta quitar los materiales del examen, identificado por el personal. Si un estudiante tiene éxito con esto, el estudiante recibirá una falta y un cero en el componente.

Notas explicativas

1. Envío de trabajos encargados, editados u obtenidos de un tercero. Esta lista incluye, pero no se limita a:
    - amigos, familiares u otros estudiantes en el mismo colegio o en uno diferente
    - tutores privados
    - redacción de ensayos o servicios de edición
    - bancos de ensayos pre-escritos
    - sitios para compartir archivos
2. Las infracciones menores pueden incluir, entre otras:
    - incluir comentarios ofensivos u obscenos o materiales gráficos en cualquier componente de evaluación
    - Incluir materiales con violencia excesiva o gratuita o contenido o actividad sexual explícita que podría considerarse o percibirse como ofensivo por otros
3. Las infracciones moderadas pueden incluir, entre otras:
    - realizar experimentos de campo o investigaciones que causen dolor o pongan en peligro el bienestar o la supervivencia de organismos vivos

- realizar investigaciones o trabajos de campo que dañen el medio ambiente
- incluir comentarios ofensivos u obscenos o materiales gráficos en cualquier componente de evaluación

4. Las ofensas mayores pueden incluir, pero no están limitadas a:
    - producir cualquier trabajo que muestre falta de respeto a los valores personales, políticos y/o espirituales, y/o que contenga comentarios ofensivos sobre raza, género o creencias religiosas
    - falsificación o fabricación de datos al producir cualquier trabajo
    - inclusión de materiales con violencia excesiva o gratuita o contenido o actividad sexual explícita que podría ser considerada o percibida como ofensiva por otros
5. Los materiales o elementos no autorizados pueden incluir, entre otros:
    - teléfonos móviles
    - notas
    - guías de asignaturas
    - esquemas o borradores
    - diccionarios no permitidos
    - otros dispositivos electrónicos prohibidos, como relojes inteligentes o gafas inteligentes
6. La mala conducta durante los exámenes puede incluir, pero no se limita a:
    - no seguir las instrucciones del supervisor
    - comportamiento perturbador
    - intentar sacar los materiales de examen de la sala de examen
    - salir de la sala de examen sin permiso

C. Obligación de respetar las normas de Honestidad Académica (alineado con la Política de Comportamiento)

1. Los alumnos deben respetar las normas de organización, convivencia y disciplina del colegio.
2. Esta obligación se detalla a continuación:

a) Participar y colaborar en la promoción de un ambiente escolar adecuado, así como conocer las normas de convivencia escolar.

b) Respetar el derecho de los demás alumnos para no perturbar el buen funcionamiento de la escuela.

d) Utilizar adecuadamente las instalaciones, materiales y recursos educativos del centro.

e) Respetar las pertenencias y la propiedad intelectual de todos los miembros de la comunidad escolar.

i) Respetar el currículo y/o la naturaleza de la escuela.

j) Ser responsable de la comunicación entre la familia y la escuela y viceversa.

k) Utilizar los equipos TIC, software y equipos de comunicación del colegio y personales, incluido Internet, únicamente con fines educativos. No se permite la instalación y/o uso de programas externos que alteren el sistema de seguridad de la escuela (MDM) en las instalaciones del colegio. Estos programas tendrán que ser desinstalados en casa antes del horario escolar. El uso de estos programas se sanciona con una "Falta Leve".

l) Está prohibido el uso de teléfonos móviles en el recinto escolar. Su uso dará lugar a la confiscación del dispositivo. El dispositivo se devolverá al final del día escolar a un tutor legal, si es posible, en la oficina principal.

m) No sacar el iPad del aula durante el tiempo de patio, a menos que sea supervisado por un profesor.

n) No utilizar los programas instalados en los dispositivos móviles permitidos por el colegio para fines distintos a los educativos.

o) El uso de relojes inteligentes en el colegio está prohibido en las instalaciones escolares. Tendrá como resultado la confiscación del dispositivo (para obtener más información, consultad nuestra política sobre dispositivos digitales). El dispositivo se devolverá al alumno/a al final del día.

p) Usar el iPad sólo cuando se lo solicite un profesor/a.

q) Seguir las "Reglas de oro" para el uso de dispositivos móviles.

p) Respetar las normas relativas al uso de la utilización de dispositivos móviles en la escuela y durante las actividades organizadas por la comunidad escolar tales como viajes, excursiones, visitas, etc.

C1. Grado de las medidas correctoras y disciplinarias.

1. El incumplimiento de las normas de Honestidad Académica se evaluará teniendo en cuenta la situación del alumno/a.
2. A la hora de decidir el grado de las medidas correctoras y disciplinarias a aplicar, se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias atenuantes:
a) El reconocimiento espontáneo de una conducta incorrecta
b) Sin antecedentes de incumplimiento de las normas
e) Falta de intención

3. También se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias agravantes:
a) La premeditación
b) Recurrencia

C2. Realización y recepción de comunicaciones.

1. Los alumnos, o sus padres o tutores si el alumno/a es menor de edad, están obligados a proporcionar al colegio al comienzo del año académico o cuando se incorporen a la escuela, su dirección postal/correo electrónico para que podamos notificar, si se da el caso, las comunicaciones relacionadas con conductas que perturben la convivencia escolar.
2. Los cambios que se produzcan en la dirección postal/correo electrónico durante el curso académico, así como los cambios en la dirección de correo electrónico, deberán ser comunicados al colegio en el momento del cambio.
3. La comunicación a los padres o tutores de conductas contrarias a las normas de convivencia del centro, así como las medidas correctoras adoptadas, se notificarán a través del formulario establecido a tal efecto.

C2.1. Medidas correctivas.

1. El presente reglamento interno contempla las siguientes medidas correctoras contra la honestidad académica previamente calificada como contraria a las normas de convivencia:

a) Amonestación verbal

b) Exclusión temporal de la participación en actividades organizadas dentro o fuera del aula

c) "Detención" o privación de tiempo libre en patio y/o periodos no lectivos. Las “detenciones” tienen lugar durante el primer patio o el segundo patio y deben ser registradas. Las detenciones se realizarán de 14:25h. a 15:05h. Después de la detención, los alumnos irán a comer al comedor y asistirán a sus clases a las 15:20h. El profesor/a que puso la detención supervisará a los alumnos hasta las 15:20h.

d) Reunión con KSC y/o Jefe de Etapa

e) Faltas por escrito

f) Si un alumno/a presenta problemas de conducta o actitud en el aula, se le impondrá un informe de seguimiento personal, como un informe de conducta, por un tiempo determinado. Este informe es una plantilla en la que, de forma jerárquica, los profesores pueden puntuar y valorar diversos aspectos del comportamiento del alumno/a durante las diferentes clases.

<u>Notas sobre los informes:</u>

Una vez que se hayan agotado todas las medidas, si el comportamiento no mejora, se aplicará al estudiante un informe de 10 días de duración. Tenemos tres tipos de informes que se explican a continuación.

Cada cuadernillo de informe contendrá la misma información en las primeras 2 páginas:

- Nombre del estudiante, nombre del tutor/a, fecha de inicio y fecha de finalización (10 días lectivos)
- Información sobre el razonamiento detrás del informe
- Objetivos clave para el éxito (que utilizará el maestro en cada lección)
- Una fecha de revisión y una hora de reunión con la familia

- Un número objetivo (el número más alto posible de lograr es 16), por lo que los estudiantes deben apuntar un 1 o un 2 en cada clase para tratar de alcanzar el número objetivo que se les ha asignado

Estos informes son un proceso en el que monitoreamos el comportamiento y la actitud de nuestros estudiantes hacia el aprendizaje para asegurarnos de que su comportamiento tenga el alto nivel que esperamos en nuestro colegio. El alumno/a debe solicitar al profesor/a de cada asignatura que complete el informe en función de los objetivos establecidos al inicio del informe.

Informe azul:

El informe azul es entre el alumno/a y el profesor/a o tutor/a de la materia.

También se puede usar entre una clase y el profesor/a o tutor/a de la materia para identificar a los estudiantes individuales en la clase que son motivo de preocupación para que puedan pasar a un informe azul individual.

Informe Amarillo:

El informe amarillo es entre el estudiante y el Key Stage.

Informe rojo:

El informe rojo es entre el alumno/a y el director/subdirectora/coordinador de etapa.

Después de que el estudiante haya completado el informe rojo de 10 días, habrá una revisión entre el director/subdirectora/coordinador de etapa con respecto al siguiente paso. Esperamos que el estudiante complete con éxito este informe y alcance todos los objetivos establecidos y pueda integrarse con éxito a nuestra comunidad escolar.

Es responsabilidad del alumno/a presentar el formulario al final de cada clase al profesor/a responsable de la misma. El alumno/a recibirá un informe de cada profesor, y al final del día, antes de salir del colegio, el alumno/a solicitará al Tutor/Coordinador o Subdirector que firme el informe y realice una valoración general. Los padres también deben firmar el informe todos los días.

Excepcionalmente, cuando se detecte que una clase no tiene un comportamiento adecuado, se podrá imponer un informe a toda la clase. Cuando esto suceda, el procedimiento a seguir será el mismo que el de un informe individual, pero, en este caso, será el delegado de clase el encargado de llevar el informe al Jefe de Estudios o Subdirector al finalizar la jornada escolar para que sea firmado.

h) La acumulación de cinco, o siete faltas en el caso de los alumnos de Year 7, suspenderá el derecho a asistir a determinadas clases, o al colegio, o a participar en las actividades extraescolares o complementarias que se programen durante el curso académico durante un período de no más de cinco días escolares. Con la quinta falta, o la séptima en el caso de Year 7, los padres recibirán una notificación por parte del colegio indicando el día o días de suspensión de asistencia. Durante el periodo de ausencia del alumno/a, y para no interrumpir el proceso formativo, el tutor/a entregará un plan detallado de las actividades académicas que el alumno/a ha de realizar y establecerá las formas de seguimiento y control durante los días de ausencia para garantizar el derecho a la evaluación.
Previa valoración y resolución de Dirección, un alumno/a que persista reiteradamente en conductas inapropiadas y/o que infrinja sistemáticamente las normas del colegio durante el curso escolar podrá ser privado de asistir a los viajes organizados para su curso.

C2.2. Comunicación a los padres y tutores del alumno/a sujeto a medidas correctoras.

1. Los padres y tutores de los alumnos sujetos a alguna de las medidas correctoras, serán informados habitualmente mediante correo electrónico o llamada telefónica.

2. En casos de mala conducta grave o repetida, se invitará a los padres a una reunión en la escuela para discutir el problema y un enfoque colaborativo para mejorar el comportamiento del alumno/a involucrado.

C2.3. Autoridad para aplicar medidas correctivas.

1. Corresponde al Director, Subdirectora, Jefe de Etapa, KSC o docente, quien podrá imponer los correctivos oportunos.
2. Corresponde al Director, Subdirector o Jefe de Etapa notificar la suspensión del derecho a asistir a determinadas clases, o al colegio, o a participar en las actividades extracurriculares o complementarias que se programen durante el curso académico por un período no mayor de cinco días escolares.

C2.4. Límite de tiempo.

Las conductas contrarias a las normas de convivencia prescribirán al finalizar el curso académico.

BIBLIOGRAFÍA

(Fuentes consultadas)

International Baccalaureate (IB), 'Academic Integrity', octubre de 2019.

International Baccalaureate (IB), 'Academic Integrity in the IB', Jude Carroll, 2012.

International Baccalaureate (IB), 'Personal Project Guide', febrero de 2021. International Baccalaureate (IB), 'Guía de ensayo', mayo de 2019.