



NEWTON
COLLEGE

PLAN DE EVACUACIÓN ESCOLAR

2022-2023

Revisado por: Sarah Moran

Próxima actualización: Agosto 2023



International
Schools
Partnership

PLAN DE EVACUACIÓN ESCOLAR

AÑO REALIZACIÓN:	2022-2023
-------------------------	------------------

CENTRO ESCOLAR:	NEWTON COLLEGE
TIPO DE CENTRO:	Privado
LOCALIDAD:	Elche (Alicante)
DIRECCIÓN:	Camino Viejo Elche – Alicante Km3
TÉLEFONO:	965451428

UBICACIÓN DEL PLAN DE EVACUACIÓN

- En Secretaría y Administración.
- En las salas de profesores de Infantil, Primaria y Secundaria-Bachillerato.
- En el Edificio Pablo Picasso: planta baja y primera.
- En el Edificio Hans Christian Andersen: talleres, plantas baja y primera.
- En el Pabellón Isabel Fernández.
- En el Comedor.

DISTRIBUCIÓN DEL CENTRO

MÓDULO I, compuesto por:

- **Edificio Principal: Despachos, Zona Administrativa, Enfermería y aulas polivalentes.**
- **Edificio Primaria *Santiago Ule*: planta baja y primera planta.**

MÓDULO II, compuesto por:

- **Edificio *Pablo Picasso*: planta baja y planta primera.**

MÓDULO III, compuesto por:

- **Edificio *Hans Christian Andersen*: talleres, planta baja y primera planta.**
- **Comedor.**

MODULO IV, compuesto por:

- **Pabellón *Isabel Fernández* – Zona deportiva: Gimnasio y pistas.**

MODULO V, compuesto por:

- **Edificio *Miguel de Cervantes*: planta baja y primera planta.**

MODULO VI, compuesto por:

- **Edificio *Wonderland*: planta baja y primera planta.**
-

VÍAS DE EVACUACIÓN Y ALARMA

VÍAS DE EVACUACIÓN

(Véase plano adjunto)

Todo el mundo debe abandonar su edificio utilizando la ruta más rápida.

Los alumnos que se encuentren en clase deben salir juntos con el profesor que se responsabilizará de ellos durante la evacuación.

No se utilizarán los ascensores o montacargas durante la evacuación. Las ventanas y puertas que, hipotéticamente, pueden crear corrientes y propagar las llamas en caso de fuego, no se deberán abrir.

Hay cuatro puntos de encuentro una vez efectuada la evacuación:

PUNTO DE ENCUENTRO AZUL (ZONA AZUL): Pistas deportivas 1

(Junto MODULO V: Edificio Miguel de Cervantes)

A esta zona se dirigirán:

Zona azul Y11-Y13

- Todos los alumnos de Year 11 a Year 13 se dirigirán a esta zona, independientemente de la clase que tengan en ese momento. Irán a esta zona y harán fila con su tutoría.
- Aquellas personas que se encuentren en el Edificio Principal (MODULO I) o de visita en el centro en el momento de la evacuación.
- Personal de cocina y limpieza.
- Cada curso debe formar una fila en los lugares que se les ha designado (ver identificaciones y plano bajo estas líneas).

PUNTO DE ENCUENTRO ROJO (ZONA ROJA): Zona de patio entre Wonderland, Hans Christian Andersen y Pablo Picasso.

A esta zona se dirigirán:

- Todos los alumnos de infantil del Edificio de Infantil (MODULO VI). Los alumnos de la planta superior deberán bajar por la rampa.
- Los alumnos que no puedan caminar serán llevados a esta zona en un carro grande.
- Cada curso debe formar una fila en los lugares que se les ha designado (ver identificaciones y plano bajo estas líneas)

PUNTO DE ENCUENTRO AMARILLO (ZONA AMARILLA): Pistas deportivas 2

(Campo de fútbol de césped artificial junto al edificio de Infantil, MODULO VI).

A esta zona se dirigirán:

- Todos los alumnos de Year 7 a Year 10, independientemente de la clase que tengan en ese momento. Irán a esta zona y harán fila con su tutoría.
- Cada curso debe formar una fila en los lugares que se les ha asignado (ver identificaciones y plano bajo estas líneas)

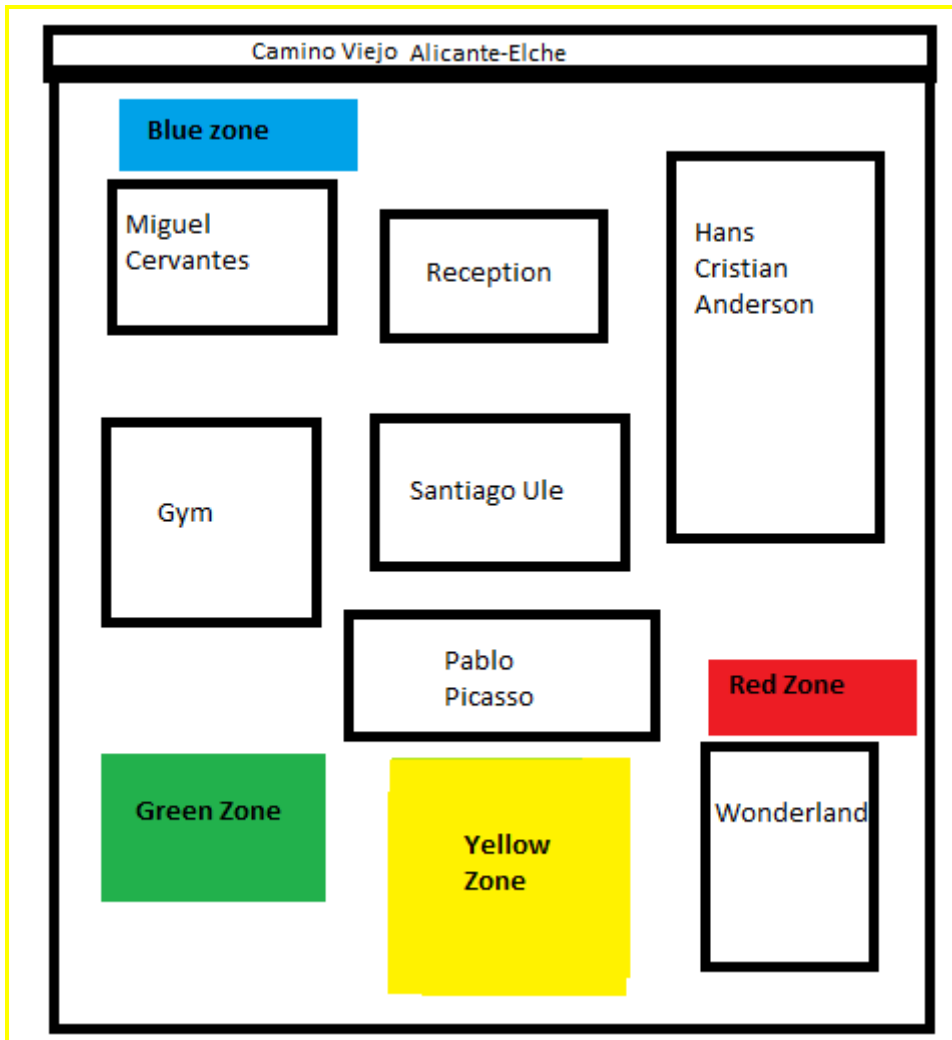
PUNTO DE ENCUENTRO VERDE (ZONA VERDE): Pistas deportivas 3

(Pista deportiva grande junto al MODULO II Edificio Pablo Picasso)

A esta zona se dirigirán:

- Todos los alumnos de Primaria (desde Year 1 hasta Year 6)
- Cada curso debe formar una fila en los lugares que se les ha designado (ver identificaciones y plano bajo estas líneas)

Este es el plano con los lugares designados para hacer las filas en las áreas de cada curso:



Secondary -

https://docs.google.com/document/d/17RMBMVB17zTnqQ34pvtsFG_t42OqkSCPMQDye-B8I-4/edit

Tiempos

Se espera que el último alumno/a abandone el edificio en 3 minutos como máximo tras sonar la alarma.

- Si el fuego se ocasionara en el patio exterior, todos los alumnos permanecerán en sus aulas con el fin de evitar los efectos del fuego o el humo. El personal del centro en cargo de estos niños en ese momento cerrará todas las ventanas y cubrirá cualquier posible hueco por el que pueda entrar el humo (huecos bajo las puertas etc.).
-

PLANOS DE EVACUACIÓN

En distintos puntos del Centro, pasillos, entradas y salidas, así como en Administración y Sala de Profesores están disponibles los PLANOS DE EVACUACIÓN.

Es importante conocer el Plano de Evacuación General que se encuentra en las Salas de Profesores y en distintos puntos del centro, para tener claro el Punto de Encuentro en momento de actuación.

Zonas en las que debe señalizarse de manera clara el lugar donde los alumnos tienen que hacer las filas.

*Deberá elaborarse un plan individualizado para aquellas personas que tengan unas necesidades especiales, p.ej. que utilice muletas o que padezca alguna enfermedad, como diabetes.

Os dejamos a continuación el enlace a este plan individualizado:
<https://drive.google.com/file/d/1u2fTdfWb61IkiRP9aHv8uGYmmcf10qx/view?usp=sharing>

SIMULACROS DE EVACUACIÓN: Se llevarán a cabo al menos una vez por trimestre. Puede darse el caso de que hagamos el simulacro con personas que se quedan encerradas. Ver aquí la [evaluación del riesgo](#).

SISTEMA DE AVISO Y ALARMA

Alarma. El Centro dispone de "ALARMAS" manuales en cada uno de los edificios que se utilizan para emergencias. El pulsador de estas alarmas, perfectamente señalizado, se encuentra situado normalmente en la zona de entrada y salida de cada uno de los edificios. Esta alarma tiene un sonido alto, claro y continuo.

Además, el Centro tiene este sistema de ALARMAS conectada a una Central, quien inmediatamente tiene constancia de la zona afectada, poniéndose en contacto rápidamente con el Centro para darnos el aviso.

El personal de mantenimiento es responsable de activar la alarma durante los simulacros.

EQUIPOS Y ACTUACIÓN

EQUIPO DE INTERVENCIÓN:

Coordinador del Plan de Evacuación: Carlos Albentosa (Suplente: Lucía Soler)

Jefes de Etapas/Áreas:

Infantil (Sarah Moran, Suplente: Abigail Strain)

Primaria (Francine Turner, Suplente: Victoria Esler)

Secundaria (Abbie Nutall, Suplente: Natasha Warren)

Bachillerato (Francisco Beltrán, Suplente: José Manuel Cuello)

Oficina (Sofía Sierra, Suplente: Alicia Perelló)

Comedor (Roberto, Suplentes: María Dolores, Pascual)

Coordinadores de Evacuación: En el proceso de evacuación se encuentra involucrado todo el personal docente. Sin embargo, es necesario el nombramiento de unos Coordinadores de Evacuación, cuyas funciones se describen posteriormente. Se han designado dos coordinadores de evacuación en cada área en caso de ausencias.

Responsable de Primeros Auxilios: Gemma Beneyto (Suplente: Debi Winston)

Mantenimiento: José Luis Ruiz y Juan José Moreno

Profesores y tutores: Responsables de seguir el plan, de los alumnos a su cargo y de coger el *register* de clase y entregarlo al jefe/a de etapa tan rápido como sea posible.

Personal de cocina: Se encargará de apagar todo el equipo de cocina, así como de cerrar ventanas y puertas.

MÓDULO I Edificio Principal y Edificio Santiago Ule COORDINADORES DE EVACUACIÓN	
Edificio Principal:	Cristina Bonete (Register zona ROJA) Suplente: Arturo Pascual Mari Carmen Albert (Register zona AZUL) Suplente: Vicente Úbeda Noelia Aulló (Register zona AMARILLA) Suplente: Jerónimo Guilabert Rubén Urdaneta (Register zona VERDE) Suplente: Juan Antonio Aguilera
Planta baja (Santiago Ule):	Aurora Villena y Christine Barter - zona de Year 1 Nicola Darcey y Wendy Potton Zona de Year 2
Primera planta (Santiago Ule):	Sergio Cuenca Auri López

MÓDULO II (Edificio Pablo Picasso)	
Planta baja: (Edificio Pablo Picasso)	Victoria Esler Sue Latham
Primera planta: (Edificio Pablo Picasso)	Ariadna Pérez Jonathan Cascales
MÓDULO III (Edificio Hans Christian Andersen)	
Comedor (Edificio Hans Christian Andersen)	Profesores de Guardia y docente en el comedor Personal de Cocina Cuidadores de comedor
Primera Planta (Edificio Hans Christian Andersen)	Cristina Barajas Griff Dines
Talleres y Planta Baja (Edificio Hans Christian Andersen)	Milovan Jelic Stephen Scott

MÓDULO IV (Edificio Isabel Fernández)	
Matthew Dexter Robby Sidoli Profesores de Extraescolares	
MÓDULO V (Edificio Miguel de Cervantes)	
Planta baja: (Edificio Miguel de Cervantes)	Angela Hare Santiago Ordejón Javier Rocamora
Primera planta: (Edificio Miguel de Cervantes)	Montse Jurado Sarah Byles Michael Kriesel
MÓDULO VI (Edificio Infantil)	
Planta baja: (Edificio Infantil)	Maite Pérez Ruth Copperwheat
Primera planta: (Edificio Infantil)	Abi Strain Claire Ivorra

FUNCIONES DE LOS EQUIPOS

Se distinguen CINCO Equipos de Intervención

- A) COORDINADOR GENERAL DEL PLAN DE EMERGENCIA
- B) JEFES DE ETAPA/AREA
- C) COORDINADORES DE EVACUACIÓN
- D) TÉCNICO DE PRIMEROS AUXILIOS
- E) MANTENIMIENTO

A. **El Coordinador General** (Carlos Albentosa / Suplente: Lucía Soler) se responsabilizará de las siguientes tareas:

- Una vez que se produzca una emergencia, se alertará al Coordinador General de emergencias que acudirá al lugar de los hechos y evaluará la gravedad.
- Hacer sonar la señal de alarma en el resto de los Módulos, en caso necesario y una vez informado del incidente.
- Permanecerán en la zona central del colegio y recogerán toda la información relevante ofrecida por los Jefes de Etapa/Zona sobre alumnos y personal. La zona central estará junto a la zona del tobogán grande en el patio de Primaria.
- Asumir la responsabilidad de la evacuación.
- Coordinar todas las operaciones de la misma
- Avisar al Servicio de Bomberos, si fuese necesario.
- Ordenar la evacuación del Centro.
- Controlar el tiempo total de duración de la evacuación.
- Realizarán un informe posterior al simulacro, junto con el Coordinador de Seguridad y Salud.
- Garantizar que se ha nombrado a un Coordinador general suplente.

B. **Los Jefes de Etapa y Áreas:**

La función de estas personas es recoger la información sobre ausencias de alumnos y personal, así como la situación de sus áreas, y reportarlas directamente al Coordinador de la Evacuación (Carlos) que se encontrará en la zona central, tal y como se indica arriba.

Podrán comprobar la asistencia del personal usando los *register* que traerá el personal de oficina designado para cada zona. En cualquier caso, cada Jefe de Área deberá saber quién está en el colegio cada día.

Pueden comprobar la asistencia de alumnos utilizando los *register* que traerá el personal de oficina designado para cada zona.

Serán responsables de las **acciones** que se tomen en el citado EDIFICIO además de controlar el **tiempo completo de evacuación**. Además, informarán al Coordinador General del tiempo necesario para la evacuación, así como de cualquier incidente que haya podido ocurrir.

Responsabilidades:

- Jefe de Infantil: Personal y alumnos de Infantil.
- Jefe de Primaria: Personal y alumnos de Primaria.
- Jefe de Secundaria: Personal y alumnos de Secundaria.
- Jefe de Bachillerato: Personal y alumnos de Bachillerato.

Los jefes de etapa deben disponer de un registro en el que se indique quién es responsable de cada profesor/a cuando imparta clase en más de una etapa.

- Responsable de la zona de Oficina: Personal de oficina y administración, limpieza y visitas.
- Responsable de zona de Comedor: Responsable del personal de cocina.

C. Los Coordinadores de Evacuación se responsabilizarán de las siguientes tareas:

- Coordinan la evacuación de las distintas plantas.
- Ordenan la salida de la planta baja. Una vez evacuada ésta, se dirigen a la planta primera y ordenan su evacuación, y así sucesivamente.
- Comprueban que no queden alumnos en baños y demás dependencias.
- Reciben información de los profesores respecto a posibles contrariedades.
- Informan de cualquier detalle relevante al Jefe de Etapa/Área.
- Ayudarán a cualquier alumno/a que necesite ayuda adicional para abandonar el edificio.
- Cerrarán todas las ventanas y puertas e informarán al Jefe de Etapa/Área cuando su edificio esté despejado.

D. Técnico en Primeros Auxilios

La persona responsable de esta función atenderá los Primeros Auxilios, recibiendo el apoyo y ayuda, si fuera necesaria, de aquellas personas del Centro que también han recibido algún tipo de formación en este ámbito.

En caso necesario (emergencia), se contactará con los Servicios Sanitarios Externos.

E. Mantenimiento se responsabilizará de las siguientes tareas:

- 1 Miembro de mantenimiento (Cristian) será responsable de esperar en la puerta principal del colegio y dirigirá a los servicios de emergencia al lugar donde se encuentra el Coordinador de Evacuación.
- Abrir las puertas que dan acceso a la "zona de seguridad" a los alumnos.
- Desconectar el agua, el gas y la electricidad.
- Cuidar del buen funcionamiento de los medios de extinción del Centro.
- Informar al Coordinador general de la realización de sus funciones.

El Director, la Subdirectora y el Coordinador de Evacuación serán responsables de informar de cada zona cuando puedan volver a los edificios. Hasta que no se haya informado de esto, nadie podrá volver a su zona.

NORMAS GENERALES DE ACTUACIÓN

ALUMNOS: NORMAS DE ACTUACIÓN

CONSIGNAS PARA LOS ALUMNOS DURANTE UNA EMERGENCIA

Las principales consignas que se deben dar a los alumnos en una evacuación del centro serán:

- Deja lo que estés haciendo y sigue las instrucciones de tu profesor.
- Mantén la calma y, tras recibir las instrucciones, muévete por el colegio de forma silenciosa y ordenada, nunca corriendo, empujando o tropezando con otros.
- Permanece con tu clase y tutor/a en todo momento, a menos que te indiquen lo contrario.
- El personal de cocina debe apagar el gas y cualquier otro aparato eléctrico.

PROFESORES: NORMAS DE ACTUACIÓN

CONSIGNAS PARA EL PROFESORADO DURANTE UNA EMERGENCIA

Las principales consignas que deben recibir el profesorado en una evacuación del centro serán:

1. Al escuchar la alarma en el edificio (no en otro edificio), dar instrucciones a los niños de ponerse en pie, dejar sus objetos personales y formar una fila de forma silenciosa y ordenada en la clase. Mientras los alumnos hacen esto, el profesor/a deberá cerrar ventanas (asegurándose de que los alumnos llevan las mascarillas si es conveniente).
 2. A continuación, guiar a los estudiantes por los pasillos hasta la salida más cercana, dirigiéndose al área de evacuación correspondiente y siguiendo la ruta más directa y segura (ignorando los sistemas unidireccionales). Al dirigir al grupo, los profesores serán responsables de eliminar cualquier obstáculo que impida el flujo de alumnos. Los profesores deben mantener contacto visual con todos los alumnos con la mayor frecuencia posible.
 3. Una vez fuera, los profesores deben guiar a los niños de una manera silenciosa y ordenada a las áreas de evacuación asignadas (usando las puertas asignadas si corresponde). Es importante que todos los profesores se aseguren de salir del edificio en el que se encuentran con su grupo de alumnos de forma tranquila y ordenada. Los profesores de Secundaria deben acompañar al grupo al que están impartiendo clase en ese momento a la zona asignada antes de dirigirse a realizar el registro de su tutoría.
 4. Los profesores y tutores son responsables de que sus alumnos hagan fila de manera silenciosa y ordenada en su posición asignada, así como también de pasar lista. Una copia impresa del *register* será entregada por un miembro del personal de la oficina asignado a cada área (ver lista arriba) y una vez completado se entregará al jefe de etapa tras marcar los niños que están ausentes. Por esta razón, recomendamos que se lleve un bolígrafo / lápiz durante la evacuación. En Infantil y Primaria, El tutor/a será el responsable de controlar el *register* y de entregarlo al Jefe/a de Etapa.
 5. Una vez que se completen los *register*, los tutores siguen siendo responsables de sus clases y mantendrán sus filas de manera silenciosa y ordenada hasta que el jefe de etapa o un miembro del Equipo Directivo indique que ya se puede regresar a las aulas. Los distintos grupos abandonarán la zona de evacuación en orden de fila y se espera que mantengan la formación hasta que regresen a clase. Una vez de regreso en
-

clase, los profesores deben completar una comprobación final para asegurarse de que todos los alumnos estén contabilizados. Los profesores que no estén impartiendo clase en el momento en el que suena la alarma (en Primaria), deberán ir a la zona asignada a su curso/etapa (zona verde) para que quede registrada su presencia.

A los profesores de Secundaria / Bachillerato que no tengan una tutoría se les asignará un curso, de manera que deberán dirigirse a la zona asignada y hacer las filas con las distintas clases, ayudando en todo lo que sea posible. el profesor que esté impartiendo clase en el momento de la evacuación será el responsable de llevar a los alumnos a los puntos de evacuación, si bien serán los tutores quienes se encarguen de llevarlos de regreso al aula en la que estaban.

6. Al comienzo de la evacuación, se emitirá una señal de alarma (timbre, sirena, campana) y en caso de tener que evacuar otros edificios se hará sonar las alarmas correspondientes. Como alternativa, se puede utilizar también la megafonía del colegio.
 7. Nadie volverá a su edificio hasta que así lo indique el Jefe/a de Etapa o el Director.
-